



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO:

- I.- Marco Jurídico.....2
- II.- Justificación.....2
- III.- Alcance.....2
- IV. Objetivos del Programa.....3
 - 4.1) Objetivo General.....3
- V.- Estrategias.....3
- VI.- Tipos, modalidades y niveles de capacitación.....3
 - 6.1) Tipos de Capacitación.....3
 - 6.2) Modalidades de Capacitación.....4
 - 6.3) Niveles de Capacitación.....4
- VII.- Acciones a desarrollar.....5
 - 7.1) Cursos de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales.....5
- VIII.- Requisitos para la impartición de cursos.....5
- IX.- Programas de acciones de capacitación 2024.....6





I.- Marco Jurídico

El presente programa de capacitación se elabora e instrumenta en apego a lo establecido en:

- ❖ Fracción VII del artículo 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), vigente.
- ❖ Artículo 48 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, vigentes.

II.- Justificación

Garantizar el ejercicio del derecho fundamental de protección de datos personales, implica que las personas servidoras públicas responsables de la dependencia, así como de llevar a cabo el tratamiento de datos, conozcan y se apeguen al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPPSO.

Sin embargo, toda persona servidora pública es también titular de los datos personales que entrega a la dependencia u otro organismo público y privado, por lo que el conocimiento de este marco jurídico atañe también a estas personas para poder ejercer este derecho fundamental.

Las acciones de capacitación en materia de protección de datos personales, descritas en el presente programa, se orientan a fortalecer la praxis del servicio público al proporcionar conocimientos, técnicas y habilidades a aplicar en las tareas de atención a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales. Asimismo, esta capacitación aborda la planeación, instrumentación, revisión y mejora continua de acciones diseñadas para la protección de datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad, así como en los mecanismos para hacer accesibles el ejercicio de este derecho por parte de grupos en situación de vulnerabilidad.

III.- Alcance

El presente Programa de Capacitación será aplicable a las personas servidoras públicas y/o integrantes adscritos a la Unidad de Transparencia y a todas las Unidades Administrativas que conforman Seguridad Alimentaria Mexicana que al realizar como parte de sus funciones sustantivas sea el tratamiento de datos personales, están obligados a cumplir con los principios y deberes establecidos en la LGPDPPSO.



Asimismo, como forma de sensibilización y fomento al desarrollo de una cultura de protección de datos personales, aplica a toda aquella persona servidora pública interesada en conocer el marco jurídico y los mecanismos que se instrumentan para garantizar el ejercicio de este derecho humano.

IV. Objetivos del Programa

4.1 Objetivo General

Fomentar la cultura de la protección de datos personales mediante la sensibilización, actualización de conocimiento y formación de las personas servidoras públicas de la dependencia a través de la promoción y/o impartición de acciones de capacitación para contribuir a elevar la eficiencia y profesionalismo en sus actividades de servicios al público desde la perspectiva de rendición de cuentas.

V.- Estrategias

- ❖ Promover las acciones de capacitación ofertadas por el INAI a través de las modalidades presencial y presencial a distancia.
- ❖ Dar seguimiento a las acciones de capacitación mediante tareas de acompañamiento y asesorías.
- ❖ Retroalimentar los contenidos de la capacitación a través de la difusión de infografías por correo electrónico e intranet.

VI.- Tipos, modalidades y niveles de capacitación

6.1.- Tipos de Capacitación

De Inducción: Tiene como objetivo facilitar la integración de la persona servidora pública de nuevo ingreso a las funciones de su cargo, proporcionando los conocimientos generales que en su ejercicio público debe observar.

En el caso de que la persona servidora pública de nuevo ingreso, realice entre sus funciones, tratamientos de datos personales, se inducirá para que lleve a cabo este tratamiento en conformidad a los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPSO.

Básica: Tiene como objetivo proporcionar los contenidos generales y fundamentales a aplicar en el ejercicio de sus funciones orientadas al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en



materia de protección de datos personales, mediante el conocimiento del marco jurídico que regula este derecho.

Especializada: Tiene como objetivo focalizar los contenidos de la capacitación a casos específicos y concretos, para brindar las herramientas teóricas, metodológicas y técnicas que permitan atenderlos de manera eficiente, en apego al marco jurídico que los regula.

En el caso de que la persona servidora pública realice entre sus funciones, tratamientos de datos personales, se orientará a la profundización de conocimientos, técnicas y habilidades para la implementación del sistema de gestión de protección de datos personales y/o elaboración del Documento de Seguridad establecidos en la LGPDPSO. La capacitación especializada presupone haber acreditado la capacitación básica.

6.2.- Modalidades de Capacitación

Presencial: Realizada en presencia real, bajo el modelo de persona instructora personas a capacitar. Requiere de un espacio físico concreto y de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

Presencial a distancia: Realizada en tiempo real, a través de una plataforma especializada para la celebración de reuniones virtuales. El modelo empleado es el de persona instructora-personas a capacitar. Requiere de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

En línea: Realizada a través de un micrositio o plataforma especializada. Se realiza casi siempre, de manera autodidacta sin presencia de instructor. A diferencia de las modalidades anteriores, no requiere de fecha y hora concreta para celebrarse, sino su acceso es permanente (actualmente se encuentra en realización).

6.3 Niveles de Capacitación

Los tipos y modalidades de capacitación se imparten a las personas servidoras públicas de la dependencia de los siguientes niveles:

Mandos superiores: Directores (as) Generales, o puestos del 1ro., 2do. y 3er. nivel de mando.

Mandos medios: Directores (as) de Área, Gerentes (as), Subgerentes (as), Enlaces. Técnicos operativos: Analistas, Personal Técnico o puestos similares.



VII.- Acciones a desarrollar

Las acciones para el desarrollo del presente programa, se describen en los temarios y cartas descriptivas de los siguientes cursos descritos a continuación:

7.1.- Cursos de capacitación en materia de protección de datos personales

Curso	Objetivo
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Conocer los fundamentos de la LGPDPPSO, al identificar los principios, deberes y obligaciones que por parte de la SHCP se deben instrumentar para garantizar el derecho fundamental a la protección de la información personal de los titulares, como también para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición (ARCO) y portabilidad
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	Presentar las obligaciones en materia de seguridad de datos personales, basadas en estándares internacionales y mejores prácticas, así como los pasos para implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y la estructura general del documento de seguridad.
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	Presentar las obligaciones en materia de seguridad de datos personales, basadas en estándares internacionales y mejores prácticas, así como los pasos para implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y la estructura general del documento de seguridad.
Aviso de Privacidad-Sector Público	Identificar los elementos informativos que deberá contener el Aviso de Privacidad en términos de la Ley General de Protección Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales. Brindar elementos y herramientas para que los servidores públicos estén en posibilidad de generar, revisar y mejorar sus avisos de privacidad, en el marco de lo establecido en la LGPDPPSO y demás normatividad aplicable.
Introducción al Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales-Sector Público	Al finalizar el curso el participante identificará los elementos que integran el Sistema de Gestión para la Seguridad de Datos Personales distinguiendo las fases de planificar, hacer, verificar y actuar que lo integran, con el fin instrumentarlo en cumplimiento al deber de seguridad de los datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Secretaría conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO)
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales	Conocer el procedimiento sistemático, independiente y documentado, orientado a evaluar la adaptación, adecuación y eficacia de los controles, medidas y mecanismos implementados para el cumplimiento de las disposiciones previstas en la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales.
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección	Promover el ejercicio de las mejores prácticas y generar una cultura de protección de datos personales desde un enfoque preventivo.

VIII.- Requisitos para la impartición de cursos

Ofertados por el INAI: Inscripción previa a través de la plataforma SACP <https://cecap.inai.org.mx/>

- Seguridad Alimentaria Mexicana no cuenta con Capacitación con recursos propios por ahora.



IX. Programación de acciones de capacitación 2023-2024

Las acciones de capacitación programadas en el ejercicio 2023 y 2024, descritas a continuación, están contenidas en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2023 (PAC 2023) y en Cédula para la Detección de Necesidades de Capacitación de los Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados, los cuales se Anexan forma parte constitutiva del presente programación.

(ANEXO "A")

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2023

Nombre del Sujeto Obligado:	SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA	Sector:	Agricultura, ganadería, pesca y medio ambiente
Objetivo del Programa de Capacitación:	Al final del ejercicio 2023 se pretende capacitar al personal de la Unidad de Transparencia y enlaces en la atención de solicitudes en materia de transparencia y protección de datos personales.	Fecha de Elaboración:	15/11/2023
TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO		UNIVERSO A CAPACITAR EN 2023	
(Secretarías), Subsecretarías), Direcciones), Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)	Mandos Superiores	(Secretarías), Subsecretarías), Direcciones), Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)	Mandos Superiores
	7		3
(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Etcétera)	Mandos Medios	(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Etcétera)	Mandos Medios
	82		7
(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)	Técnicos Operativos	(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)	Técnicos Operativos
	39		11
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO	128	Total	21

Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o integrantes del Sujeto Obligado Programadas a Capacitar en 2023 (Anotar el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidad)															TOALES			
	COMITE DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TECNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESUPUESTAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN SALA (CURVA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CURVA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CURVA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CURVA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CURVA)	RECURSOS PROPIOS							
Reforma Constitucional en Materia de Transparencia	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Introducción a la LIGTAIP	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Introducción a la LFTAIP	6	0	0	6	0	0	3	0	0	5	0	0	7	0	0	15	0	0	15
Introducción a la LGPDPPSO	6	0	0	1	0	0	3	0	0	3	0	0	4	0	0	10	0	0	10
Ética Pública	6	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	8	0	0	8
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Introducción a la Administración Pública Mexicana	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI)	0			1			0			2			1			3	ND	ND	3

[Handwritten signature]



Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)															TOTALES			
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LÍNEA (CONTINUA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS				
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información	5	0	0	5	0	0	3	0	0	5	0	0	9	0	0	17	0	0	17
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	ND	0	3	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2	ND	0	4	ND	0	4
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	1	ND	0	3	ND	0	32
Aviso de Privacidad - Sector Público	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de incidentes de Seguridad de Datos Personales	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Temas Especializados en AIP y PDP	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPO / Guía Instructiva para el Uso del SIPO	0	0	0	7	0	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	8	0	0	8
Gobierno Abierto	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Transparencia Proactiva	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2	ND	0	2
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Procedimiento de Inspección y Criterios del Pleno / Procedimientos de Inspección en Materia de Acceso a la Información Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9 3


Nombre de la Acción de Capacitación	Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2023 (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)															TOTALES			
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LÍNEA (CONTINUA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CONTINUA)	RECURSOS PROPIOS				
Políticas de Acceso a la Información	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	1	ND	0	1	ND	0	1
Interpretación y Argumentación Jurídica	0	ND	0	1	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	0	ND	0	2	ND	0	2
Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Descripción Archivística	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
Introducción a la Ley General de Archivos	5	0	0	2	0	0	3	0	0	4	0	0	4	0	0	11	0	0	11
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	ND	0	0	0
TOTALES	25	0	0	37	0	0	15	0	0	29	0	0	44	0	0				

Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado

MIGUEL ZURITA FALCÓN

Nombre Completo



Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado		
Cargo	Nombre Completo	Firma
GERENTE DE CONTROL PRESUPUESTAL	ELIZABETH MILAGROS SOLANO HARO	
GERENCIA JURÍDICO INSTITUCIONAL	MIGUEL ZURITA FALCÓN	
TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	MIGUEL ÁNGEL VARELA ARENAS	





(ANEXO "B")

Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva
Dirección General de Capacitación

1.1. Capacitación Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)

Acciones de Capacitación Básica Presencial y presencial a distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos Operativos	TOTALES
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (5 horas)	1	2	2	16	32	53
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (5 horas)	1	2	1	14	28	46
Introducción a la Ley General de Archivos (5 horas)	1	2	1	16	28	48
Ética Pública (5 horas)	1	2	2	20	33	58
TOTAL	4	8	6	66	121	205

1.2. Capacitación en Línea asíncrona (CEVINAI)

Acciones de Capacitación Básica en línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos operativos	TOTALES
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	2	1	5	39	166	213
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	2	1	5	37	164	209

4

Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva
Dirección General de Capacitación

Acciones de Capacitación Básica en línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos operativos	TOTALES
Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)	2	2	6	33	158	201
Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas)	1	0	5	35	206	247
Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas)	2	2	5	34	159	202
Ética Pública (5 horas)	1	0	6	39	161	207
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	2	1	4	31	152	190
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)	1	0	4	32	153	190
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT (6 horas)	1	0	4	31	154	190
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas)	1	0	3	31	202	237
Descripción Archivística (3 horas)	1	0	3	31	204	239
Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas)	1	0	3	32	203	239
TOTAL	17	7	53	405	2082	2564

II. CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

5





Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva
Dirección General de Capacitación

La capacitación especializada está dirigida a atender necesidades o problemáticas sobre aspectos particulares de la normatividad en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública. **Estas acciones de capacitación están dirigidas a determinados perfiles de los sujetos obligados que tienen bajo su responsabilidad funcional u operativa la aplicación de dichas temáticas en sus instituciones.** La impartición de estos cursos está a cargo de las áreas sustantivas o de las Direcciones Generales de Enlace del INAI.

2.1. Capacitación Presencial (o presencial a distancia)

Acciones de Capacitación Especializada Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					Totales
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Clasificación de la Información y Prueba de Daño (4 horas)	1	2	2	7	9	21
Gobierno Abierto (4 horas)	0	0	1	5	26	32
Transparencia Proactiva (4 horas)	0	0	1	4	7	12
Políticas de Acceso a la Información (4 horas)	0	0	2	5	5	12
Obligaciones de Transparencia y carga de Información en el SIPOT (4 horas)	0	2	0	3	17	22
Aviso de Privacidad (4 horas)	1	2	0	5	33	41
Temas especializados en materia de Protección de Datos Personales y gestión y administración de archivos electrónicos en el Sector Público (4 horas)	0	0	3	6	15	24
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	3	31	34
Esquemas de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	14	13	27
Auditorías Voluntarias en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	5	31	36

6

Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva
Dirección General de Capacitación

Acciones de Capacitación Especializada Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					Totales
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Interpretación y Argumentación Jurídica (9 horas)	0	0	0	19	34	43
TOTAL	0	0	0	19	34	43

2.2. Capacitación en Línea (CEVINAI)

Acciones de capacitación especializada en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación						TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Clasificación de la Información (3 horas)	2	2	0	4	18	108	134
Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública (3 horas)	1	0	0	3	12	101	117
Guía Instructiva para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) (4 horas)	2	2	0	3	9	107	123
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (3 horas)	1	0	0	4	16	85	106
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales (6 horas)	2	2	0	3	9	100	116
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público (6 horas)	2	2	0	3	25	322	354

7





Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados - 2024



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales

Secretaría Ejecutiva
Dirección General de Capacitación

Acciones de capacitación especializada en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación						
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
TOTAL	10	8	0	20	89	823	950

III. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Si está interesado(a) en **otro tema en materia de acceso a la información** que no esté señalado en la oferta anterior, describa brevemente la necesidad: _____

Si está interesado(a) en **los temas especializados en materia de protección de datos personales** que no estén señalados en la oferta anterior, describa brevemente la necesidad: _____





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

--- En la alcaldía de Tlalpan, en la Ciudad de México, siendo las trece horas del día **27 de agosto de dos mil veinticuatro**, se reunieron de manera presencial en las instalaciones de la empresa, contando con la participación de los C.C. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Suplente del Presidente del Comité de Transparencia de SEGALMEX.; el Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal, Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control específico en SEGALMEX y Suplente del Integrante Titular del Titular del Órgano Interno de Control específico en SEGALMEX; la Lcda. Elizabeth Milagros Solano Haro, Gerente de Control Presupuestal y Suplente del Responsable del Área Coordinadora de Archivos; y el Lcdo. Luis Ángel Soto Ramírez, Coordinador General y Apoyo de la Unidad de Transparencia, para llevar a cabo la **Octava Sesión Extraordinaria de 2024**, del Comité de Transparencia de SEGALMEX, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

Primero	Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal. -----
Segundo	Lectura y Aprobación del Orden del Día. -----
Tercero	Confirmar, modificar o revocar la solicitud de ampliación de plazo requerida por la Unidad de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000225 . -----
Cuarto	Confirmar, modificar o revocar la solicitud de ampliación de plazo requerida por la Unidad de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000226 . -----
Quinto	Confirmar, modificar o revocar el Programa de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----
Sexto	Confirmar, modificar o revocar de Capacitación de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----
Séptimo	Confirmar, modificar o revocar la Política Interna de Gestión y Tratamiento de los Datos Personales de SEGALMEX. -----
Octavo	Confirmar, modificar o revocar la reserva parcial de información del Documento de Seguridad de SEGALMEX.
Noveno	Asuntos Generales . -----

Handwritten marks on the right side of the page, including a vertical line and a large loop.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRIMERO. Lista de asistencia y verificación del Quórum Legal. -----

Handwritten number '36' at the bottom right.





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

--- El Licenciado Miguel Zurita Falcón, Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, informó al Pleno que con el apoyo de la Unidad de Transparencia constató la existencia del Quórum Legal requerido para llevar a cabo la presente sesión, de conformidad a la lista de asistencia; por lo que declaró legalmente instalada la **Octava Sesión Extraordinaria de 2024** del Comité de Transparencia de SEGALMEX. -----

SEGUNDO. Aprobación del Orden del Día. -----

--- Una vez declarado existente el Quórum Legal, el Suplente del Presidente del Comité, sometió a consideración del Pleno la aprobación del **Orden del Día**, previsto para el desarrollo de la sesión, constituyéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 01/08ª EXT/2024 -----
El Pleno del Comité de Transparencia de SEGALMEX, aprueba por unanimidad de votos el Orden del día, previsto para desarrollarse en la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de 2024. -----

TERCERO. Confirmar, modificar o revocar la solicitud de ampliación de plazo, requerida por la Unida de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000225. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señaló: -----

1.- Con fecha 07 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia, recibió la solicitud de acceso a la información con número de folio **332417724000225**, en la cual el peticionario solicitó:

"Descripción de la solicitud: REQUIERO LOS INFORMES DE ACTIVIDADES DE SAMANTHA PAMELA TERRON SANTIAGO Y DE KARINA TELLO MORALES COMO PRESTADORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS." [Sic]

2. Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 133 y 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), la Unidad de Transparencia de SEGALMEX, a través del comunicado número **SEGALMEX-DAJ-UT-247-2024**, solicitó a la **Unidad de Administración y Finanzas**, efectuará una búsqueda exhaustiva de la información y documentación solicitada; de conformidad con sus funciones encomendadas en el "Manual de Organización General" vigente.

3.- La Unidad de Transparencia, recibió por parte de la Unidad de Administración y Finanzas a través del oficio **SEGALMEX-UAF-HBRG-503-2024** de fecha 15 de agosto de 2024, a través del cual solicitó la **ampliación del plazo** de diez días hábiles para dar atención y respuesta a la solicitud en comento, manifestando que se lleva un avance aproximado del 40%, señalando en dicho oficio los motivos por los cuales se requiere de mayor tiempo de análisis para atender lo correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.



[Handwritten signature and scribbles]



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:

PRIMERO. Se confirma la solicitud de ampliación. La Unidad de Transparencia le informará al solicitante que el Comité de Transparencia **confirman la ampliación del plazo legal** solicitada por Unidad de Administración y Finanzas, para integrar la respuesta a la solicitud de acceso a la información con folio **332417724000225**, lo anterior en términos de los artículos 65 fracción II y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO. Entrega del acuerdo emitido por el Comité de Transparencia. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública la Unidad de Transparencia entregará al peticionario el acuerdo aprobado por el Comité, en una fecha **no posterior al 04 de septiembre de 2024**.

TERCERO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en los artículos 61 fracción V y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia notificará al particular la presente resolución, en una fecha **no posterior al 04 de septiembre de 2024**, así mismo, se le informará a la Unidad de Administración y Finanzas, que deberá entregar la respuesta a más tardar el **11 de septiembre de 2024**.

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

Handwritten signature and initials on the right margin.

ACUERDO 02/08^a EXT/2024 -----
Con fundamento en los artículos 65 fracción II y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, se CONFIRMA la ampliación del plazo legal, requerida por la Unidad de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000225. -----

CUARTO. Confirmar, modificar o revocar la solicitud de ampliación de plazo, requerida por la Unida de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000226. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señaló: -----

1.- Con fecha 09 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia, recibió la solicitud de acceso a la información con número de folio **332417724000226**, en la cual el peticionario solicitó: -----

Handwritten signature on the right margin.





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

"Descripción de la solicitud: REQUIERO VERSION PUBLICA DE LOS RECIBOS DE PAGO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS DE KARINA TELLO MORALES." [Sic]

2. Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 133 y 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), la Unidad de Transparencia de SEGALMEX, a través del comunicado número **SEGALMEX-DAJ-UT-248-2024**, solicitó a la **Unidad de Administración y Finanzas**, efectuará una búsqueda exhaustiva de la información y documentación solicitada; de conformidad con sus funciones encomendadas en el "Manual de Organización General" vigente.

3.- La Unidad de Transparencia, recibió por parte de la Unidad de Administración y Finanzas a través del oficio **SEGALMEX-UAF-HBRG-504-2024** de fecha 15 de agosto de 2024, a través del cual solicitó la **ampliación del plazo** de diez días hábiles para dar atención y respuesta a la solicitud en comento, manifestando que se lleva un avance aproximado del 40%, señalando en dicho oficio los motivos por los cuales se requiere de mayor tiempo de análisis para atender lo correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:

PRIMERO. Se confirma la solicitud de ampliación. La Unidad de Transparencia le informará al solicitante que el Comité de Transparencia **confirman la ampliación del plazo legal** solicitada por Unidad de Administración y Finanzas, para integrar la respuesta a la solicitud de acceso a la información con folio **332417724000226**, lo anterior en términos de los artículos 65 fracción II y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO. Entrega del acuerdo emitido por el Comité de Transparencia. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública la Unidad de Transparencia entregará al peticionario el acuerdo aprobado por el Comité, en una fecha **no posterior al 06 de septiembre de 2024**.

TERCERO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en los artículos 61 fracción V y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia notificará al particular la presente resolución, en una fecha **no posterior al 06 de septiembre de 2024**, así mismo, se le informará a la Unidad de Administración y Finanzas, que deberá entregar la respuesta a más tardar el **13 de septiembre de 2024**.

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

ACUERDO 03/08^a EXT/2024 -----
Con fundamento en los artículos 65 fracción II y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, se CONFIRMA la ampliación del plazo legal, requerida por la Unidad de Administración y Finanzas, para atender la solicitud de acceso a la información con folio 332417724000226. -----

QUINTO. Confirmar, modificar o revocar el Programa de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señalo: -----

En atención a la Recomendación Particular del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Y protección de Datos Personales en la Evaluación Vinculante 2024 en materia de Datos Personales, emitida a través de oficio **INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024** y con fundamento en el artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", en los que se anuncian las obligaciones exigibles en el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos (ARCO), a partir de ambas publicaciones, todo aquel sujeto obligado obtiene la figura jurídica del "Responsable" que debe actuar de conformidad a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, además de adoptar medidas de seguridad (administrativas, físicas y técnicas) en el tratamiento de datos personales.

Al respecto se presenta ante los miembros de Órgano Colegiado, para su conocimiento, revisión y aprobación del "*Programa de Protección de Datos Personales*", el cual fungirá como una herramienta para conocer las acciones mínimas que deberán considerarse para la eficaz protección de Datos Personales recabados en atención a las atribuciones de cada unidad administrativa de la dependencia.

Es importante señalar que el presente Programa de Datos Personales, será de observancia obligatoria de todas las Unidades Administrativas de Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX) así como, de todos los servidores públicos que por sus funciones realicen algún tipo de tratamiento de datos personales, estos últimos, están obligados a conocer y aplicar las medidas de seguridad mínimas contempladas en la LGPDPSO y los Lineamientos Generales en materia.

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

PRIMERO. Se confirma Programa de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. El Comité de Transparencia, aprueba el Programa de Protección de Datos Personales, en términos artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Publico", con una publicación de dicho Programa en la Página Oficial de SEGALMEX.

SEGUNDO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en el oficio del INAI **INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024**, la Unidad de Transparencia notificará la presente resolución, en una fecha **no posterior al 29 de agosto de 2024**.

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

ACUERDO 04/08ª EXT/2024 -----
Con fundamento en los artículos 65 fracción II artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Publico", se CONFIRMA la aprobación del Programa de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----

SEXO. Confirmar, modificar o revocar el Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señalo: -----

En atención a la Recomendación Particular del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Y protección de Datos Personales en la Evaluación Vinculante 2024 en materia de Datos Personales, emitida a través de oficio **INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024** y con fundamento en el artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Publico", en los que se presenta la importancia de tener un **Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales**, el cual implica que las personas servidoras públicas responsables de la dependencia, así como de llevar a cabo el tratamiento de datos, conozcan y se apeguen al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPSO.



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

Las acciones de capacitación en materia de protección de datos personales, descritas en el presente programa, se orientan a fortalecer la praxis del servicio público al proporcionar conocimientos, técnicas y habilidades a aplicar en las tareas de atención a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales. Asimismo, esta capacitación aborda la planeación, instrumentación, revisión y mejora continua de acciones diseñadas para la protección de datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad, así como en los mecanismos para hacer accesibles el ejercicio de este derecho por parte de grupos en situación de vulnerabilidad.

El presente Programa de Capacitación será aplicable a las personas servidoras públicas y/o integrantes adscritos a la Unidad de Transparencia y a todas las Unidades Administrativas que conforman Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX), que al realizar como parte de sus funciones sustantivas sea el tratamiento de datos personales, están obligados a cumplir con los principios y deberes establecidos en la LGPDPSO.

Asimismo, como forma de sensibilización y fomento al desarrollo de una cultura de protección de datos personales, aplica a toda aquella persona servidora pública interesada en conocer el marco jurídico y los mecanismos que se instrumentan para garantizar el ejercicio de este derecho humano.

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:

PRIMERO. Se confirma el Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. El Comité de Transparencia aprueba el Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales, en términos artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Publico", mismo que será publicado en la Página Oficial de SEGALMEX.

SEGUNDO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en el oficio del INAI INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024, la Unidad de Transparencia notificará la presente resolución, en una fecha **no posterior al 29 de agosto de 2024.**

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

-



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

ACUERDO 05/08ª EXT/2024 -----

Con fundamento en los artículos 65 fracción II artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", se **CONFIRMA** la aprobación del Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de SEGALMEX. -----

SÉPTIMO. Confirmar, modificar o revocar la Política Interna de Gestión y Tratamiento de los Datos Personales de SEGALMEX. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señalo: -----

En atención a la Recomendación Particular del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Y protección de Datos Personales en la Evaluación Vinculante 2024 en materia de Datos Personales, emitida a través de oficio **INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024** y con fundamento en el artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", específicamente en el artículo 56 se establece que el responsable deberá incluir en el diseño e implementación de las políticas internas para la gestión y el tratamiento de los datos personales, en el cumplimiento de todos los principios, deberes, derechos y demás obligaciones que establece la normatividad en materia de protección de datos personales.

Al respecto se presenta ante los miembros de Órgano Colegiado, para su conocimiento, revisión y aprobación de la "**Política Interna de Gestión y Tratamiento de los Datos Personales de SEGALMEX**", el cual fungirá como una herramienta para conocer las acciones mínimas que deberán considerarse para la eficaz protección de Datos Personales recabados en atención a las atribuciones de cada unidad administrativa de la dependencia.

Es importante señalar que el presente Programa de Datos Personales, será de observancia obligatoria de todas las Unidades Administrativas de Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX) así como, de todos los servidores públicos que por sus funciones realicen algún tipo de tratamiento de datos personales, estos últimos, están obligados a conocer y aplicar las medidas de seguridad mínimas contempladas en la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales en materia.

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

PRIMERO. Se confirma la Política Interna de Gestión y Tratamiento de los Datos Personales de SEGALMEX. El Comité de Transparencia, aprueba la Política Interna de Gestión y Tratamiento de Datos Personales, en términos artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el artículo 56 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, el cual se publicará en la Página Oficial de SEGALMEX.

SEGUNDO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en el oficio del INAI INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024, la Unidad de Transparencia notificará la presente resolución, en una fecha **no posterior al 29 de agosto de 2024.**

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

ACUERDO 06/08ª EXT/2024 -----
Con fundamento en los artículos 65 fracción II artículo 30 fracción II y IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y el artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 56 de los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", se CONFIRMA la aprobación del Política Interna de Gestión y Tratamiento de los Datos Personales de SEGALMEX. -----

OCTAVO. Confirmar, modificar o revocar la reserva parcial de información del Documento de Seguridad de SEGALMEX. -----

Siguiendo con el uso de la voz el apoyo de la Unidad de Transparencia señalo: -----

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 35, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se presenta el **Documento de Seguridad de SEGALMEX**, mismo que es un diagnóstico de las brechas de seguridad dentro de la Entidad y revela las necesidades concretas que deben ser solventadas a través de distintas políticas y acciones.

Se advierte que la Unidad de Transparencia considera que, parte de la información contenida en el Documento de Seguridad elaborado, es información actualiza la causal de reserva establecida en el artículo 110, fracción VII, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el numeral vigésimo sexto de los "*Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información,*





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

así como para la elaboración de versiones públicas”, por lo cual, **se adjunta al presente la prueba de daño correspondiente.**

Considerando lo anterior, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo sexto lo siguiente:

“Artículo 6.- [...] A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases: I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes... [...]”

Del numeral citado, se desprende que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijan las leyes.

Respecto a este tema, cabe traer a colación lo establecido en el Diccionario de la Real Academia Española, en el sentido de que, por prevención se entiende la preparación y disposición que se hace anticipadamente para evitar un riesgo o ejecutar algo. Por ello, es posible determinar que la prevención del delito comprende cualquier actividad que se ejecuta de manera anticipada para evitar que se configure alguna conducta tipificada como delito del orden penal o alguna acción relacionada con esta.

En relación con lo anterior, el artículo 211 bis 2 del Código Penal Federal, dispone lo siguiente:

“Artículo 211 bis 2.- Al que sin autorización modifique, destruya o provoque pérdida de información contenida en sistemas o equipos de informática del Estado, protegidos por algún mecanismo de seguridad, se le impondrán de uno a cuatro años de prisión y de doscientos a seiscientos días multa. Al que sin autorización conozca o copie información contenida en sistemas o equipos de informática del Estado, protegidos por algún mecanismo de seguridad, se le impondrán de seis meses a dos años de prisión y de cien a trescientos días multa. A quien sin autorización conozca, obtenga, copie o utilice información contenida en cualquier sistema, equipo o medio de almacenamiento informáticos de seguridad pública, protegido por algún medio de seguridad, se le impondrá pena de cuatro a diez años de prisión y multa de quinientos a mil días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal. Si el responsable es o hubiera sido servidor público en una institución de seguridad pública, se impondrá además, destitución e inhabilitación de cuatro a diez años para desempeñarse en otro empleo, puesto, cargo o comisión pública. Las sanciones anteriores se duplicarán cuando la conducta obstruya, entorpezca, obstaculice, limite o imposibilite la procuración o impartición de justicia, o

[Handwritten signature and initials in blue ink]





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

recaiga sobre los registros relacionados con un procedimiento penal resguardados por las autoridades competentes."

El artículo en cita establece que, al que sin autorización modifique, destruya o provoque pérdida de información contenida en sistemas o equipos de informática del Estado, protegidos por algún mecanismo de seguridad, se le impondrán de uno a cuatro años de prisión y de doscientos a seiscientos días multa.

Asimismo, establece que al que sin autorización conozca o copie información contenida en sistemas o equipos de informática del Estado, protegidos por algún mecanismo de seguridad, se le impondrán de seis meses a dos años de prisión y de cien a trescientos días multa.

Además, señala que a quien sin autorización conozca, obtenga, copie o utilice información contenida en cualquier sistema, equipo o medio de almacenamiento informáticos de seguridad pública, protegido por algún medio de seguridad, se le impondrá pena de cuatro a diez años de prisión y multa de quinientos a mil días de salario mínimo general vigente. Si el responsable es o hubiera sido una persona servidora pública en una institución de seguridad pública, se impondrá, además, destitución e inhabilitación de cuatro a diez años para desempeñarse en otro empleo, puesto, cargo o comisión pública.

Ahora bien, en lo que a la materia concierne, es importante señalar que los artículos 3, fracción XIV; 33, fracciones IV y V, y 35, fracciones III y IV, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, señalan que el Documento de Seguridad es el instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas, en este caso, por SEGALMEX, para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que tenga en su posesión.

Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, se deberá realizar un análisis de riesgo de los datos personales, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento. De igual forma, deberá realizar un análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes contra las faltantes en su organización.

En ese sentido, la Unidad de Transparencia refirió los siguientes argumentos por los cuales se considera que los apartados concernientes a las medidas de seguridad implementadas, el análisis de riesgo y el análisis de brecha, actualizan la causal de reserva invocada:

- El Documento de Seguridad contiene las medidas implementadas por este sujeto obligado para la protección de los datos personales, así como el análisis de riesgo de los datos personales en posesión de esta entidad. Dicha información da cuenta de los medios implementados por SEGALMEX, para la protección de los datos



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

personales que obran en su poder, visualizando los recursos materiales, técnicos y humanos relacionados con el tratamiento de datos personales, que están más expuestos a sufrir un daño por algún impacto negativo, para posteriormente tomar acciones o medidas adecuadas para superar las vulnerabilidades y/o amenazas.

- Una amenaza tiene el potencial de dañar un activo y causar una vulneración a la seguridad. Las amenazas pueden ser de origen natural o humano, y pueden ser accidentales o deliberadas, además pueden provenir de adentro o desde afuera de la organización.
- Por su parte, las vulnerabilidades son debilidades en la seguridad de los activos y pueden ser identificadas en los siguientes ámbitos: organizacionales; de procesos y procedimientos; de personal; del ambiente físico; de la configuración de sistemas de información; del hardware, software o equipo de comunicación; de la relación con prestadores de servicios y de la relación con terceros. En ese contexto, la presencia de vulnerabilidades por sí misma no causa daño, se requiere de una amenaza que la explote.
- Se estima que dar a conocer lo relativo a las medidas de seguridad implementadas contenidas en los Documentos de Seguridad, podría generar un peligro potencial de daño a los activos con los que cuenta SEGALMEX, debido a que se harían del conocimiento público, no solo las vulnerabilidades a que están sujetos los datos personales en posesión de esta entidad, sino también sus amenazas lo que permitiría a la delincuencia conocer los escenarios de riesgo de los datos personales que obran en poder de este sujeto obligado, lo que podría derivar en la comisión de diversos delitos tipificados en el Código Penal Federal, como por ejemplo: accesos no autorizados a los sistemas, robos de información o suplantación de identidades.
- Atendiendo a que el análisis de referencia contiene el riesgo de los activos y sus respectivas vulneraciones y amenazas, se considera que su conocimiento pondría en un estado de vulneración a SEGALMEX, debido a que se vería nulificada su actuación en contra de posibles ataques, así como la adopción de medidas para evitarlos; máxime si se considera que el análisis de riesgo contenido en el Documento de Seguridad también contiene la revisión respecto a los apoyos técnicos con los que cuenta esta entidad; por tanto, con su divulgación también se dan a conocer sus vulnerabilidades y posibles amenazas.
- Dicha información permite conocer el estado de las medidas de seguridad, a efecto de determinar si son suficientes para solucionar el riesgo identificado, o bien se requieren implementar otras medidas; es decir, su objetivo precisamente es identificar cuáles son los controles (o medidas de seguridad) que están funcionando de manera efectiva, así como las medidas identificadas como faltantes, para construir un plan que dé solución a esto último y su divulgación podría ocasionar la comisión de delitos tales como accesos no autorizados a los sistemas, robos de información, suplantación de identidades, entre otros.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

La negativa de acceso a la información se motiva en evitar o prevenir que se vulneren las medidas de seguridad de SEGALMEX, con relación a los datos personales que obran en su poder y respecto de los cuales realiza tratamiento.

Por lo anterior expuesto, se presenta para su análisis la solicitud de la Unidad de Transparencia, para **CONFIRMAR** la petición de **RESERVAR parcialmente** por 5 años la información, por considerarse información **CLASIFICADA**.

Acorde a lo previamente expuesto, se solicita al Comité de Transparencia la aprobación de los siguientes acuerdos:

PRIMERO. Se confirma el Documento de Seguridad de SEGALMEX. El Comité de Transparencia **confirma la reserva parcial de la documentación presentada** por la Unidad de Transparencia por un plazo de 5 años, **por considerarse información CLASIFICADA**, lo anterior en términos de los artículos 65 fracción II y 110 fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO. Plazo de notificación. Conforme a lo señalado en el oficio del INAI **INAI/SPDP/DGEIVSP/1580/2024**, la Unidad de Transparencia notificará la presente resolución, en una fecha **no posterior al 29 de agosto de 2024**.

--- El Suplente del Presidente del Comité de Transparencia el Lic. Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional agradece al apoyo de Transparencia, derivado de lo anterior, preguntó a los miembros del Comité si tuvieran algún comentario al respecto, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos, los miembros del Comité de Transparencia adoptaron el siguiente: -----

ACUERDO 07/08^a EXT/2024 -----
Con fundamento en los artículos 65 fracción II y 110 fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas" y los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", se CONFIRMA la RESERVA PARCIAL de la información referente al plan de trabajo, análisis de riesgo y análisis de brecha del Documento de Seguridad de SEGALMEX. -----





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SEGALMEX
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024**

NOVENO. Asuntos Generales. -----

--- Al no haber asuntos pendientes por tratar, el Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, agradeció la asistencia de los integrantes del Cuerpo Colegiado, dando por concluidos los trabajos de la **Octava Sesión Extraordinaria de 2024** del Comité de Transparencia de SEGALMEX, a las trece horas con cincuenta minutos del día de su inicio. -

Lic. Miguel Zurita Falcón
Gerente Jurídico Institucional y
**Suplente del Presidente del Comité de
Transparencia en SEGALMEX**

Lic. José Saúl Gutiérrez Villarreal ,
Titular del Área de Quejas, Denuncias e
Investigaciones del Órgano Interno de Control
especifico en SEGALMEX y
**Suplente del Titular del Órgano Interno de
Control específico en SEGALMEX**

Lcda. Elizabeth Milagros Solano Haro
Gerente de Control Presupuestal y
**Suplente del Responsable del Área
Coordinadora de Archivo en SEGALMEX**

